附件3

创投年检材料要求

年检纸质材料要求：包括相关表格和证明材料，按顺序装订成册。原则上均要求中文书写，有封面、封底、目录和页码（要求页码完整性，每一页都有连续页码)，采用标准A4规格纸张，双面打印，左侧胶订。先表格后按序附补充材料。

年检电子材料要求：包括在创投备案系统上提交电子材料和扫描整套纸质材料（盖章版）合并成1个PDF发送至邮箱（SDService@szvca.com）。