附件10

项目执行计划

（模板，供参考）

一、总体思路

二、活动安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 活动形式 | 活动主题 | 邀请嘉宾 |
| 1 | 主题讲座 | 主题题目1 | 姓名，现任职务，职称，主要研究领域，社会兼职。 |
| 2 | 研讨会 | 主题题目2 | 姓名，现任职务，职称，主要研究领域，社会兼职。 |
| 3 | 圆桌会议 | 主题题目3 | 嘉宾1、嘉宾2、嘉宾3 |
| 4 | 研学实践 | 主题题目4 | 研学企业简介，研学目标 |
| 5 | …… |  |  |

后备邀请嘉宾简介：

**……**

三、场地及其服务

**（一）地址**

**（二）场地设施（可附图片）**

包括教室（或会议室）、文体设施等

**（三）服务措施**

1.餐饮

2.停车

3.其他

四、项目团队负责人及核心成员简介

五、项目管理措施

**（一）项目目标**

**（二）责任机制**

**（三）保障措施**

六、费用报价及收费标准

费用报价：\*\*\*元/人

报价依据

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **费用标准（元）** | **数量** | **单位** | **金额（元）** |
| 1 | 嘉宾邀请费 |  |  |  |  |
| 2 | 场地费 |  |  |  |  |
| 3 | 餐费 |  |  |  |  |
| 4 | 资料费 |  |  |  |  |
| 5 | 团建活动费 |  |  |  |  |
| 6 | 交通费 |  |  |  |  |
| 7 | 管理费用 |  |  |  |  |
| 8 | …… |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

说明：