附件：

**一、报价函**

致： （采购人）

根据贵方（项目名称） 项目政府采购的邀请，正式授权下述签字人 （姓名和职务） 全权代表磋商供应商 （应商名称、地址） 参加贵方组织的有关采购活动。

1.提供采购文件规定的全部响应文件；

2.报价为（固定总价） 万元。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按采购文件的约定履行合同责任和义务；

2. 已详细审查全部采购文件，包括（补遗书）（如有）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3. 愿意向贵方提供任何与该项谈判有关的数据、情况和技术资料。

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

开户名称：

开户银行：

帐 号：

法定代表人或其委托代理人签字：

供应商名称（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

**二、报价表**

采购项目名称:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 采购内容 | 数量  ① | 单价  （元)  ② | 单项合价  （元）  ③=①×② | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| 总报价（人民币大写）： （￥元） | | | | | |
| 服务完成时间： | | | | | |

法定代表人或法定代表人授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

日 期：

**三、法定代表人授权书**

本授权委托书声明：兹授权（姓名）(身份证号码：XXXXX)为我公司参加贵单位组织的（项 目 名 称）采购活动的竞标代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证（复印件）粘贴处：  被授权人身份证（复印件）粘贴处： |

**四、相关证明资料**

**资质审查材料：**

1. 企业法人营业执照（复印件）、组织机构代码证（复印件）（三证合一的提供组织机构信用代码证）。

**其他证明材料：**

1.项目建议书、实施程序或方案；

2.项目负责人及成员基本信息（含相关工作经历和业绩等情况）；

3. 服务承诺及保障措施；

4.无不良行为承诺书；

5.采购文件要求的或投标人认为需要提交的其他资料。